

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG O CHARAKTERZE SZKOLENIOWYM

§ 1 Ogólne

Regulamin określa warunki świadczenia usług o charakterze szkoleniowym przez Firmę oraz warunki zawierania umów o świadczenie takich usług. Zamawiając usługę, Zamawiający/ Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z jej opisem oraz Regulaminem świadczenia usług szkoleniowych, a także, że akceptuje wszystkie postanowienia tego Regulaminu.

§ 2 Definicje

1. Regulamin - oznacza niniejszy dokument.
2. Firma lub Organizator - oznacza przedsiębiorcę o nazwie IPA Poland sp. z o.o., ul. Wrzeciono 12N, 01-961 Warszawa, NIP: 1182108487, REGON 361481250, KRS 0000556659, adres e-mail: kursy@ipa-poland.eu
3. Szkolenie - każda usługa szkoleniowa świadczona przez Organizatora.
4. Zamawiający - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, która zdecydowała zgłosić osobę/y delegowane do udziału w szkoleniu.
5. Uczestnik - osoba, która sama zgłosiła się na szkolenie lub osoba, którą Zamawiający skierował do udziału w szkoleniu organizowanym przez Firmę.
6. Zgłoszenie - fakt przesłania przez Zamawiającego/Uczestnika prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia, znajdującego się na stronie www.ipa-poland.eu Zgłoszenie jest formalnym zobowiązaniem Zamawiającego/Uczestnika do udziału uczestnika w szkoleniu oraz do zapłaty za szkolenie, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Formularz zgłoszenia - dokument wypełniony on-line na stronie www.ipa-poland.eu, który Zamawiający/Uczestnik przesyła w celu zgłoszenia udziału swojego/uczestnika/ów w szkoleniu on - line. Skuteczne przesłanie formularza zgłoszenia jest równoznaczne z zapoznaniem się Zamawiającego/Uczestnika z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
8. Potwierdzenie udziału - informacja, która przesyłana jest drogą elektroniczną przez Firmę do Zamawiającego/Uczestnika w odpowiedzi na zgłoszenie i zaksięgowanie zaliczki. Przesłanie potwierdzenia udziału jest jednocześnie potwierdzeniem faktu otrzymania zaliczki przez Firmę.
9. Umowa o świadczenie usług - zespół oświadczeń woli, składanych przez Firmę i Zamawiającego/Uczestnika, w formie wskazanej w niniejszym Regulaminie, wyczerpujący istotne postanowienia tego rodzaju czynności prawnej. Za chwilę zawarcia umowy uznaje się przesłanie Zamawiającemu/Uczestnikowi potwierdzenia udziału w szkoleniu.
10. W przypadku, jeżeli Uczestnik jest konsumentem, wraz z potwierdzeniem udziału w szkoleniu otrzyma informacje sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta (Dz.U. 2014.827 z dnia 2014.06.24) w formie elektronicznej (pliku PDF) wraz ze wzorem oświadczenia o odstąpieniu od umowy, na co Uczestnik wyraża zgodę, wysyłając formularz zgłoszeniowy.

§ 3 Obowiązki stron

1. Firma zobowiązuje się przeprowadzić na rzecz Zamawiającego/Uczestnika szkolenie w zakresie określonym w opisie szkolenia oraz na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Firma zapewnia, że dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować jakość każdego szkolenia zgodnie z opisem danego szkolenia, zamieszczonym na stronie www.ipa-poland.eu

3. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest przed wypełnieniem formularza zgłoszenia zapoznać się z niniejszym Regulaminem.

4. Zamawiający/Uczestnik winien przestrzegać postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4 Zapisy

1. Zgłoszenie na kurs odbywa się przy pomocy wypełnionego i przesłanego formularza zgłoszenia on-line na stronie www.ipa-poland.eu.

2. W formularzu zgłoszenia Zamawiający/Uczestnik zobowiązany będzie podać poniższe dane:

- Imię i nazwisko,
- Adres e- mail,
- nr telefonu,

a w przypadku gdy Zamawiający/Uczestnik będzie przedsiębiorcą, dodatkowo:

- o firma (nazwa) przedsiębiorcy
- o siedziba
- o numer NIP.

Zamawiający/Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że imię i nazwisko podane w formularzu zgłoszenia, będzie widniało na przygotowanym przez Firmę certyfikacie ukończenia szkolenia. Koszt przygotowania duplikatu certyfikatu ukończenia szkolenia, w przypadku stwierdzenia błędów wynikających z winy Zamawiającego/Uczestnika (w szczególności błędnie wpisane imienia i nazwiska) wynosi 30,00 złotych brutto.

3. W odpowiedzi na prawidłowo wypełniony i przesłany formularz zgłoszenia Zamawiający/ Uczestnik otrzyma informację o sposobie płatności zaliczki, w wysokości 250,00 złotych.

4. Zamawiający/Uczestnik zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w terminie 7 dni od dnia wystania formularza zgłoszeniowego na szkolenie. Za uiszczenie zaliczki w terminie uznaje się dzień uznania środków na rachunku bankowym Organizatora.

5. Brak wpłaty zaliczki w terminie spowoduje automatyczne usunięcie zgłoszenia Zamawiającego/Uczestnika.

6. W przypadku szkoleń, na których liczba miejsc jest ograniczona, decydować będzie kolejność wpłaty zaliczek.

7. Na podstawie otrzymanego i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia i po wpłaceniu zaliczki, Zamawiającemu/Uczestnikowi wysłane zostanie potwierdzenie udziału w szkoleniu oraz faktura.

8. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.

9. Celem uniknięcia blokowania przez Zamawiającego/ Uczestnika miejsc na poszczególnych szkoleniach poprzez zgłaszanie się na szkolenie i niewpłacanie zaliczek oraz celem uniknięcia innych niż powyżej wskazane czynności Zamawiającego/Uczestnika, które - jak podejrzewa Organizator -zmierzą lub mogą zmierzać do naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do anulowania takiego zgłoszenia, o czym niezwłocznie poinformuje Zamawiającego/Uczestnika, którego zgłoszenia anulowanie dotyczy.

10. Zamawiający/ Uczestnik dokonując zgłoszenia na dane szkolenie, jednocześnie oświadcza, że jest podmiotem, któremu szkolenie jest dedykowane (taka informacja każdorazowo znajduje się w opisie danego szkolenia np. „szkolenie przeznaczone dla: fizjoterapeutów, studentów fizjoterapii, itp.”).

§ 5 Płatności

1. W zamian za przeprowadzenie Szkolenia (lub gotowość jego przeprowadzenia), Organizatorowi przysługuje wynagrodzenie określone w opisie szkolenia, zwane dalej „ceną za szkolenie” lub „ceną”.
2. Całkowita cena za szkolenie winna być uiszczona najpóźniej na 7 dni przed dniem szkolenia. Za dzień płatności uznaje się dzień uznania środków przez rachunek bankowy Organizatora.
3. Podstawą udziału Uczestnika w szkoleniu jest terminowe uregulowanie całej ceny za szkolenie.
4. Niedokonanie wpłaty pozostałej ceny (lub całej ceny jeżeli zaliczka nie była pobrana) za szkolenie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w wybranym szkoleniu i uznane będzie za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego/Uczestnika z jego winy. W takiej sytuacji Organizator uprawniony będzie do zatrzymania zaliczki, chyba że Uczestnik będący konsumentem złożył oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
5. Podana na stronie www.ipa-poland.eu cena podana jest w walucie polskiej i jest ceną brutto.
6. Płatności można dokonywać przelewem (na rachunek bankowy Firmy PKO BP 02 1020 1026 0000 1102 0255 5050 lub korzystając z DotPay.pl).
7. Zamawiający/Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawienia faktury bez jego podpisu i dopuszcza ich wysyłanie drogą elektroniczną.
8. Organizator zobowiązuje się wystawić fakturę końcową za realizację umowy w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia. Wpłaty częściowe również są dokumentowane fakturami.
9. Cena za szkolenie obejmuje udział w Szkoleniu, materiały szkoleniowe (opcjonalnie), dyplom ukończenia szkolenia.

§ 6 Inne.

1. Szkolenia realizowane są wg opisu, zamieszczonego na stronie internetowej Organizatora oraz na podstawie informacji zawartych w zgłoszeniu.
2. Do obowiązków Organizatora należy zapewnienie wykwalifikowanego specjalisty do przeprowadzenia Szkolenia.
3. Organizacja godzinowa szkolenia zawarta jest w opisie, zamieszczonym na stronie internetowej Organizatora oraz przesłana będzie Zamawiającemu/Uczestnikowi po dniu potwierdzenia udziału w szkoleniu, na adres mailowy podany przez Zamawiającego/Uczestnika.
4. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany szczegółów związanych ze szkoleniem w terminie do 4 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą: miejsca szkolenia (w obrębie tego samego miasta); godziny rozpoczęcia i/lub zakończenia; prowadzącego zajęcia (o równych lub wyższych kwalifikacjach). Zmiany nie mogą dotyczyć: rodzaju i

programu szkolenia; liczby godzin; ceny szkolenia. Poinformowanie Zamawiającego/ Uczestnika o zmianach, o których mowa w zdaniu 1 i 2 niniejszego ustępu nie może stanowić przyczyny rezygnacji ze szkolenia.

5. Istnieje możliwość rezygnacji ze szkolenia przed jego rozpoczęciem. Datą złożenia rezygnacji jest termin odbioru treści rezygnacji przesłanej na adres email : kursy@ipa-poland.eu. Rezygnacja uprawnia Organizatora szkolenia do naliczenia kosztów rezygnacji z kursu, których wysokość jest zależna od terminu jaki pozostał do rozpoczęcia szkolenia. Gdy rezygnacja następuje do 6 tygodni przed rozpoczęciem szkolenia jej koszt wynosi 100zł. Gdy rezygnacja następuje od 6 do 4 tygodni przed rozpoczęciem szkolenia jej koszt wynosi 50% wpłaconej sumy. Gdy rezygnacja następuje od 4 tygodni przed rozpoczęciem szkolenia jej koszt wynosi 100% wpłaconej sumy.

6. Rezygnacja ze szkolenia na mniej niż 4 tygodnie przed terminem szkolenia spowoduje zatrzymanie wpłaconej kwoty przez Organizatora, chyba że Zamawiający/Uczestnik wskaże inną osobę, która będzie uczestniczyć w szkoleniu zamiast Zamawiającego/ Uczestnika, który ze szkolenia rezygnuje i wpłacona będzie kwota tytułem ceny w terminie. Wówczas wpłacona kwota za szkolenie zostanie zaliczona na poczet ceny szkolenia należnej od Uczestnika zastępującego. Podając dane Uczestnika zastępującego, Uczestnik rezygnujący lub Zamawiający winien podać wszystkie te dane, do których podania zobowiązuje formularz zgłoszeniowy.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia do 2 dni przed dniem szkolenia, w przypadku małej liczby uczestników. Organizator samodzielnie uznaje, czy daną liczbę uczestników uzna za zbyt małą. W takim przypadku, zaliczki (i inne środki) wpłacone przez Zamawiającego/Uczestników podlegają zwrotowi, chyba że wskazany zostanie inny termin szkolenia, a Zamawiający /Uczestnik niezwłocznie zdecyduje o swoim uczestnictwie na tym szkoleniu. W takim przypadku wszystkie wpłaty zostaną przesięgowane na poczet nowego szkolenia.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia w każdym czasie, w przypadku nagłych zdarzeń (w szczególności takich jak np. choroba prowadzącego szkolenie). W przypadku odwołania szkolenia z powodu nagłych zdarzeń, których nie dało się uniknąć, czy im zapobiec, Organizator zobowiązuje się zwrócić wpłacone zaliczki/ środki Zamawiającemu/Uczestnikowi, chyba że wraz z poinformowaniem Zamawiającego/ Uczestnika o odwołaniu szkolenia, poda inny termin szkolenia, a Zamawiający/Uczestnik niezwłocznie zdecyduje o swoim uczestnictwie na tym szkoleniu. W takim przypadku wszystkie wpłaty zostaną przesięgowane na poczet nowego szkolenia. Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności finansowej wobec Zamawiającego/Uczestnika ponad tę, wyrażoną w niniejszym ustępie, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności materialnej za poniesione przez uczestników koszty związane z kursem (np. koszty zakwaterowania czy podróży).

9. O wszelkich zmianach dotyczących szkolenia Organizator informował będzie Zamawiającego/Uczestnika poprzez wysłanie wiadomości e-mail na podany przy zgłoszeniu adres mailowy.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności w przypadku, kiedy w trakcie trwania kursu Uczestnik dozna uszczerbku na zdrowiu, chyba że będzie to wynikiem celowego działania Organizatora lub rażącego niedbalstwa.

11. Organizator zapewnia Zamawiającemu/Uczestnikowi korzystającemu z systemu poprawność działania serwisu w następujących przeglądarkach: IE wersja 7 lub nowsza, FireFox wersja 3 lub nowsza, Opera wersja 9 lub nowsza, Chrome wersja 10 lub nowsza, Safari z zainstalowanymi najnowszymi wersjami JAVA i FLASH, na ekranach o rozdzielczości poziomej powyżej 1024 px. Używanie oprogramowania firm trzecich mających wpływ na

funkcjonowanie i funkcjonalność przeglądarek: Internet Explorer, FireFox, Opera, Chrome, Safari może mieć wpływ na poprawne wyświetlanie sklepu, dlatego w celu uzyskania pełnej funkcjonalności serwisu, należy je wszystkie wyłączyć.

12. Organizator na podstawie art. 558§1 kodeksu cywilnego całkowicie wyłącza odpowiedzialność wobec Zamawiającego/Uczestników z tytułu wad fizycznych i prawnych (rękojmia).

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem baz danych osobowych przekazywanych przez Zamawiających/ Uczestników jest Organizator. Administrator zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku oraz Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 roku.

2. Zamawiający podając przy składaniu zamówienia swoje dane osobowe Administratorowi wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Administratora w celu realizacji złożonego zamówienia. Zamawiający ma w każdej chwili możliwość wglądu, poprawiania, aktualizacji oraz usuwania swoich danych osobowych.

3. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień przez serwis zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem www.ipa-poland.eu

§ 8 Końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie i zostaje wprowadzony na czas nieoznaczony. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.

2. Żadne z postanowień niniejszego regulaminu nie ma na celu naruszenia praw Zamawiającego/Uczestnika. Nie może być również w ten sposób interpretowane, gdyż w przypadku niezgodności jakiegokolwiek części regulaminu z obowiązującym prawem Organizator deklaruje bezwzględne podporządkowanie się i stosowanie tego prawa w miejsce zakwestionowanego przepisu regulaminu.

3. Aktualna wersja regulaminu jest zawsze dostępna dla Zamawiającego na stronie www.ipa-poland.eu. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiającego obowiązuje regulamin zaakceptowany przez niego przy składaniu zamówienia.

4. Wszelkie spory wynikłe strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, strony zgodnie poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.

5. Firma IPA Poland Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością zastrzega sobie prawo do odwołania lub przerwania szkolenia w trakcie jego trwania, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia lub życia Uczestników spowodowane przez siły wyższe. Niezwłocznie po ustaniu zagrożenia firma zobowiązana jest umożliwić Uczestnikowi kontynuowanie szkolenia. „Siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili rekrutacji i któremu nie można było zapobiec, w tym między innymi działanie sił przyrody, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy, i/lub wszelkie inne zdarzenia podobnej natury.